

Ben jij de energieke ADMINISTRATIEVE medewerker met technische feeling die wij zoeken?

Mitsubishi Electric werkt aan jouw toekomst. Decennia lang zijn we wereldtop in duurzame klimaattechniek. En daar zijn we bijzonder fier op. Vandaag blijven we het verschil maken met innovatieve en energiezuinige warmtepompen, airconditioners en ventilatiesystemen. Onze passie en expertise delen we graag met studie bureaus, architecten, energieleveranciers, overheidsinstanties, bouwondernemingen en particulieren. En met jou!

Draag ook jij het klimaat een warm hart toe? Barst je van de energie en zoek je een boeiende uitdaging? Bouw dan samen met ons een mooie toekomst uit. Voor onze vestiging in Loppem zoeken we nog een enthousiaste **Administratieve medewerker met technische skills**. Iets voor jou?

Wat houdt je job in?

- Je leidt de bestellingen in goede banen:
 - Verwerken van bestelbonnen (telefonisch, via fax en mail)
 - Beheren van bestellingen in SAP
 - Opvolgen van dossiers: controle beschikbaarheid toestel, leveringsdatum ...
 - Dienst na verkoop: opmaken van facturen, kredietnota's ...
- Je onderzoekt de historiek van defecten aan toestellen (via mails, info in het CRM-systeem of gesprekken met de klant). Je krijgt hiervoor ondersteuning van onze technische dienst.
- Je verzorgt klantgerichte taken zoals het beheren van de vergaderzalen en het ontvangen van klanten.

Welk profiel heb jij?

- Je bent een kei in administratie, kunt goed overweg met cijfers en werkt nauwgezet.
- Je hebt het Office-pakket perfect onder de knie (Word, Excel, Outlook).
- Je taalkennis is top: je kunt je mondeling én schriftelijk vlot uitdrukken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent stressbestendig, werkt proactief en durft problemen kordaat aan te pakken én tactvol te melden aan klanten.
- Ervaring is een pluspunt.

Wat hebben we je te bieden?

- Een boeiende job in een groeiend bedrijf met innoverende hoogwaardige producten in de energiesector (duurzame en hernieuwbare energie).
- Een openwerksfeer in een jong en dynamisch team.
- Een aangename werkruimte.
- Een mooi verloningspakket met extralegale voordelen.

Ben jij klaar voor deze uitdaging?

Stuur je cv naar Mitsubishi Electric Europe BV, t.a.v. Sandra Delbol, Autobaan 2, 8210 Loppem of mail het naar Sandra.delbol@meb.mee.com.

Voor bijkomende inlichtingen, bel 050 55 60 04 (Sandra Delbol).